

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета учреждения  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №53»  
протокол № 1 от «06» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №53»  
И.Л. Косинова  
приказ № 19 от «01» 09 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правах, обязанностях и ответственности работников дошкольных групп**  
**БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа №53»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ч.1 ст. 52 «В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона»); квалификационными характеристиками работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции дошкольного образовательного учреждения №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей, Трудовым Кодексом Российской Федерации; Конституцией Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей. Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные права, обязанности и ответственности всех работников учреждения, регламентирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений).

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в учреждении (далее - учреждение) понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием дошкольных групп учреждения и состоящих с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, назначаются и освобождаются от должности руководителем учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в дошкольных группах учреждения, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью дошкольных групп учреждения в кадрах.

1.8. В учреждении устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Ведущий бухгалтер
2. Сторож (вахтер)
3. Дворник
4. Кухонный рабочий
5. Повар
6. Помощник воспитателя
7. Уборщик служебных помещений 1-го разряда
8. Машинист по стирке белья
9. Кастелянша

## **2. Обязанности**

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, должны знать:

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-положения и инструкции учреждения;

-структуру учреждения, его кадрового состава;

-правила эксплуатации компьютерной и оргтехники, правилами пользования приемнопереговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями.

2.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, должны строго соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности.

2.3. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.4. Соблюдать правила делового общения, основы этики и эстетики.

2.5. Выполнять установленные нормы труда.

2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.8. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности дошкольных групп учреждения.

## **3. Права**

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, имеют

права в пределах своей компетенции:

-на занятие должностей, отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

-вносить предложения по совершенствованию технического обслуживания и работы учреждения;

-на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

-своевременную (в соответствии с коллективным договором) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

-на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

-на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

#### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.