

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №53»
протокол № 1 от «01» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 53»
И.Л. Косинова
приказ № 1 от «01» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа №53».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №53» (далее - учреждение) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа №53».

1.3. Положение о педагогическом совете согласовывается с Советом Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и оформляются протоколом.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности учреждения.

2.2. Утверждение учебных планов и образовательных программ.

2.3. Заслушивание и обсуждение докладов администрации учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.

2.4. Реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.

2.5. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.6. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.6. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов.

2.7. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.8. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения.

2.9. Внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.10. Решение вопросов о переводе и отчислении воспитанников, освоивших образовательные программы, в соответствии с лицензией учреждения.

2.11. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.

2.12. Выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

2.13. Координация внутренней системы оценки качества образования в учреждении.

2.14. Контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

2.15. Принятие решений о календарном учебном графике, поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

2.16. Педагогический совет обсуждает:

- программу развития учреждения;
- план работы учреждения;
- направление образовательной деятельности;
- вопросы содержания, а также формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- ходатайствует о награждении работников учреждения, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной и инновационной деятельности учреждения, знаками отличия в сфере образования и науки;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно - гигиенического режима в учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности учреждения.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов учреждения.

3.4. Принимать план работы учреждения, образовательные программы и программу развития, другие локальные акты в пределах своей компетенции.

3.5. Рекомендовать разработки работников учреждения к публикации; рекомендовать работникам учреждения повышение квалификации; рекомендовать представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана своей работы.
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения.
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.4. Результаты образовательной деятельности.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Организует деятельность педагогического совета и руководит им директор Учреждения.

5.2. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Секретарь педагогического совета назначается распорядительным актом Учреждения сроком на один год.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета Учреждения создаются не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов списочного состава.

5.5. На заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное Учреждение.

5.6. При педагогическом совете создаются творческие группы и проблемные лаборатории, малые педагогические советы, которые организует работу по повышению педагогической квалификации работников учреждения, развитию опытно-экспериментальной деятельности в творческих группах и методических сообществах, а также обсуждают психолого-педагогические и организационные проблемы какой-либо параллели дошкольных групп. Созданные объединения подотчетны педагогическому совету.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов, если присутствует не менее двух третей его членов, открытым голосованием.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными актами Учреждения.

5.8. Выполнение решений педагогического совета находится в компетенции руководителя Учреждения. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок, рассмотрев мотивированное мнение большинства членов педагогического совета, выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется количество присутствовавших на заседании членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов заседания педагогического совета ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения является документом первичного учета, входит в номенклатуру дел, оформляется и хранится в соответствии с инструкцией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.